

Risques majeurs et Entraide intercommunale

Questionnaire

Date :

Nom de la structure :

Nom de la personne qui remplit le questionnaire :

Service :

Fonction :

Coordonnées téléphoniques :

Mail :

Présentation de la structure

Quelle est la nature de la structure ?

Quelle est sa date de création ?

Quels sont les moyens humains de la structure ?

Quels sont les domaines de compétence de l'EPCI ? ou quel est l'objet de la structure ?

Combien de communes compte la structure ?

Quelles sont les principales tailles (nombre d'habitants) des communes constituant la structure ?

Combien de personnes habitent sur le territoire ?

Quels sont les risques majeurs existants sur le territoire ?

Quels sont les plus importants (probables) ?

S'est-il déjà produit un ou des événements majeurs (naturels et/ou technologiques) ?

Prise en compte de la thématique « risques majeurs »

La structure possède-t-elle une compétence risques majeurs ?

Si oui, préciser la désignation exacte et l'objet de la compétence

Si non, dans quelle instance (commission) est traitée la question des risques majeurs dans la structure ? (A quelle compétence est rattachée la thématique)

Pourquoi, depuis quand et comment la structure a-t-elle décidé de prendre en charge une ou plusieurs thématiques concernant les risques majeurs ? (contexte géographique, gestion d'une crise, volonté politique, ...) – Décrire le contexte

Quels moyens (matériels, humains, financiers) la structure a-t-elle engagé suite à la décision de prendre en compte les risques majeurs ?

Quel service gère cette thématique et combien de personnes y travaillent ?

Quelle a été l'évolution de ces moyens ?

Y a-t-il eu des difficultés ? si oui, lesquelles ?

Quelles mutualisations communes/structure pouvant concernées la thématique des risques majeurs ont-elles été réalisées ? (dans quels domaines)

De quelle manière ont-elles été créés et comment fonctionnent-elles ?

Est-ce que la structure a demandé des subventions ?

Si oui, à qui ?

Est-ce que la structure a obtenu des aides financières ?

Si oui, de qui ? et pour quel(s) objectif(s) ?

Information / Formation

Est-ce que la structure coordonne ou participe à des actions d'information de la population sur le thème :

- des risques majeurs
- d'autres thèmes

Si oui, préciser : (quels thèmes et comment)

Est-ce que la structure sensibilise ou forme les communes, élus et/ou agents sur le thème :

- des risques majeurs
- d'autres thèmes

Si oui, préciser : (quels thèmes et comment)

Alerte

Est-ce que la structure coordonne des actions concernant les moyens d'alerte de la population ?

La structure dispose-t-il de moyens d'alerte ?

Si oui, quels sont-ils ?

Comment sont-ils gérés ?

Autres domaines d'intervention possible

Est-ce que la structure intervient sur :

- la connaissance des aléas (études hydrauliques, ...) ?
- la réduction du risque à la source (construction d'ouvrage, ...) ?
- la prévision des événements (capteurs, ...) ?

Organisation en cas de crise

Est-ce que la structure apporte un soutien ou une assistance aux communes pour l'élaboration de leur PCS ?

Si oui, lequel ? (quels moyens financiers, humains ?)

Organisation de crise de la structure

Est-ce que la structure a mis ou va mettre en place une organisation interne pour intervenir en cas d'événement majeur ?

Si oui, quel type d'organisation ?

Est-ce que la structure a réalisé une analyse juridique de ses statuts et de ses responsabilités vis-à-vis des domaines délégués ?

Est-ce que la structure a recensé ses moyens propres et ses compétences en matière de gestion de crise ?

Est-ce que la structure a mis en place une organisation pour mutualiser les moyens des communes qui la composent ?

Est-ce qu'une convention préalable a été passée entre la structure et les communes ?

Est-ce qu'une demande d'aide prête à remplir est réalisée pour être signée entre la commune sinistrée et la commune ressource ?

La structure a-t-elle défini des priorités pour l'attribution des moyens ?
Si oui, lesquelles ?

Quels outils dispose la structure pour gérer les moyens et les compétences ? (ex : fiche « demande de moyens », fiche « identification des besoins », base de données sur l'état des moyens engagés et disponibles)

La structure a-t-elle mis en place un système qui permet à l'ensemble des communes d'être alerté si un PCS est déclenché ? Si oui, lequel ?

Est-ce que la structure a défini une organisation pour le poste de commandement intercommunal ?

Si oui, l'organisation fait-elle apparaître des cellules spécifiques (logistique, communication, gestion de l'eau, aide à la diffusion de l'alerte, ...) ?

La structure a-t-elle pris contact avec le SDIS et la préfecture pour l'élaboration de son plan interne ?

Si oui, comment ont-ils été associés ?

La structure a-t-elle réalisé ou participé à des exercices ? de quel type ?

Si oui, y a-t-il eu des retours d'expérience écrits ?

Actions à venir

Si des projets sont en cours de réflexions, pouvez vous les détailler sommairement ?

Contacts

Avez-vous des contacts avec d'autres structures ou EPCI qui mènent une réflexion ou qui ont engagé un travail sur l'entraide intercommunale en cas de crise ?

Si oui, pouvez-vous compléter le tableau joint ?