

PROCEDURE N°6

Recenser les personnes présentes

Envoyer si possible deux messagers pour chacun des circuits

Les responsables doivent partir avec la fiche préétablie « fiches pour messagers : circuits des salles à visiter par les messagers » correspondante à leur circuit et un crayon

Lors de leur passage, ils doivent :

- **Rappeler les consignes de base à respecter**
 - fermer les fenêtres
 - ne surtout pas sortir à l'extérieur
 - en cas de problème, joindre la cellule de crise = bureau de la principale ou envoyer un messenger = un adulte (confier une classe à un autre enseignant)
 - ouvrir les portes interclasses

- **Donner des informations sur la situation (les premiers éléments)**

- **Récupérer la fiche spécifique renseignée par les enseignants au niveau de la cellule de crise dans le bureau de la principale**