



# Recrutement Technicien(ne) de rivières

Le SIRRA, qui s'étend sur 121 communes du nord-ouest du département de l'Isère (secteur plaines et collines) soit 1600 km<sup>2</sup> environ, a pour objectif général de concourir à la gestion des milieux aquatiques et à la prévention des inondations en maîtrisant les enjeux écologiques, de qualité et de quantité de la ressource, à l'échelle de 4 des sous bassins versants du Rhône. Le SIRRA est compétent sur le grand cycle de l'eau dans son ensemble.

Le SIRRA regroupe une équipe de 20 agents. Le(la) technicien(ne) de rivières aura sous sa surveillance le bassin versant des 4 vallées et celui de la Varèse.

Le poste est basé sur le site de saint jean de Bournay, siège du SIRRA. Des trajets fréquents sont à prévoir sur le territoire ainsi qu'une participation à la gestion de crise en période ouverte le cas échéant.

## **OBJECTIFS ET MISSIONS**

Sous l'autorité du Président et du chef de pôle aménagement ouvrages et entretien, le(la) technicien(ne) de rivières aura pour missions principales :

### **Mettre en œuvre un programme pluriannuel de gestion de la végétation/des sédiments**

- Suivi et réalisation des plans d'entretien de la végétation, de transport solide et de lutte contre les espèces invasives : programmation, dossiers règlementaires y compris rédaction et mise à jour des DIG, maîtrise d'œuvre, suivi des prestataires, suivi de chantiers, animation...
- Définir et suivre les éléments budgétaires et procédures liés aux marchés publics
- Expertise et proposition de solutions techniques en matière de gestion intégrée des cours d'eau et de qualification de berges
- Sensibiliser et informer les élus locaux, usagers et riverains

### **Assurer le suivi et l'entretien des ouvrages /gestion de crise**

- Assurer la surveillance et l'entretien des ouvrages, des systèmes d'endiguements, des réseaux de mesures et le suivi des cours d'eau (participation aux visites technique, réponse aux DT DICT, ...)
- Assurer une surveillance en cas de crue sur le territoire (déplacement terrain, propositions d'interventions d'urgence, suivi post crues...)
- Participer à la gestion de crise et à la veille liée à la prévention des crues/inondations

### **Assurer le suivi des sollicitations extérieurs (conseils, post-crue, veille environnementale, ...)**

- Apporter une expertise et proposer des solutions aux élus locaux/riverains en matière de gestion de rivière et de prévention contre les inondations (visites de terrain, rédaction de diagnostics...)
- Suivre et répondre à des sollicitations externes et mise à jour du suivi qualité

### **Au besoin piloter des projets notamment de prévention des inondations ou de restauration/continuité**

- Assurer la maîtrise d'ouvrage d'opérations ponctuelles et le suivi des travaux rivière, assurer la mise en œuvre des démarches réglementaires (Dossier loi sur l'eau, Dossier de consultations des entreprises, ...)
- Piloter de marchés d'études, de maîtrise d'œuvre et de travaux en cours d'eau
- Suivre et piloter des chantiers jusqu'à réception des travaux
- Assurer occasionnellement la maîtrise d'œuvre interne de petits travaux
- Rédiger des notes synthétiques, comptes rendus et supports de présentation de réunion pour les instances de gouvernance...)

## **EXPERIENCE, COMPETENCES TECHNIQUES ET PRATIQUES REQUISES :**

- Bonnes connaissances de gestion des milieux aquatiques et fonctionnement des cours d'eau
- Connaissance et maîtrise des différentes techniques d'entretien et de restauration des cours d'eau
- Très bonne connaissance du cadre réglementaire : droit de l'eau et procédures administratives liées à la réalisation de travaux en rivières (procédure de déclaration/autorisation, DIG...)
- Expérience en conduite de projet et connaissance de la procédure marché seront appréciées
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales sera un plus
- Pratique des outils informatiques de bureautique (Excel, Word, PowerPoint) et cartographique.

## **PROFIL**

- Expérience exigée sur un poste similaire
- Formation Bac +2 minimum avec spécialisation dans le domaine de l'eau et des cours d'eau
- Permis B indispensable, déplacements fréquents sur le bassin versant

## **QUALITES REQUISES :**

- Capacité à travailler en autonomie, sens de l'organisation, esprit d'initiative, rigueur, polyvalence, disponibilité
- Fortes qualités relationnelles (contacts réguliers avec élus, riverains, entreprises, partenaires) : être bon communicant, avoir le sens de l'écoute et être pédagogue
- Avoir le goût des responsabilités de terrain, être force de proposition
- Expérience et goût du travail en équipe

## **CONDITIONS**

Poste basé au siège du SIRRA à Saint Jean de Bournay (38440). Déplacements fréquents sur le territoire. Poste soumis au règlement d'astreintes (en cours de rédaction) et à « la veille gestion de crise » pour répondre aux obligations de surveillance des ouvrages hydrauliques/SE et/ou cours d'eau en période ouvrées

Recrutement statutaire par voie de mutation, de détachement, ou inscription sur liste d'aptitude sur le cadre d'emploi des Techniciens de la Fonction Publique Territoriale (catégories B) ou à défaut par voie contractuelle (Art. L332-8 disposition 2 loi 84-53).

Temps de travail : temps complet, 36h ou 39h avec ARTT + modalités de Télétravail possibles

Rémunération : Salaire selon barème de la fonction publique territoriale : cadre d'emploi des Techniciens + régime indemnitaire dont CIA dynamique + tickets restaurants + CNAS + participation à la prévoyance.

## **CANDIDATURE**

Date limite de réception des candidatures le 11 mars 2024

Date de réalisation des entretiens de sélection : 21/03/2024 matin

Poste à pourvoir au plus tôt

Envoyer CV et lettre de motivation à l'intention du Président du SIRRA, par voie électronique exclusivement à l'adresse suivante : [contact@sirra.fr](mailto:contact@sirra.fr)

## **Renseignements complémentaires :**

|   |  |
|---|--|
| <b>Contact technique</b><br>Patrick DENOLLY<br>Responsable du pôle ouvrages et entretien<br>Téléphone : 07.89.57.84.81<br>Courriel : <a href="mailto:patrick.denolly@sirra.fr">patrick.denolly@sirra.fr</a> | <b>Contact administratif</b><br>Marie-Laure CIESLA<br>Directrice adjointe et responsable du pôle ressources<br>Téléphone : 04 74 59 11 56<br>Courriel : <a href="mailto:marielaure.ciesla@sirra.fr">marielaure.ciesla@sirra.fr</a> |
|---|--|